



## Comité de HOCKEY Saint-Laurent

### Secrétaire

Rôle de Secrétaire élu de l'Association de Hockey Saint-Laurent:

- Enregistrement des minutes des réunions, pour toutes les réunions et Assemblées Générales
- Fournit procès-verbal des réunions à tous les membres du Comité
- Préparer l'ordre du jour pour toutes les réunions
- Programme et conseille, tous les membres du comité, des réunions à venir.
- Signe et prépare tout document exigeant une signature, comme demandé par le Comité, (résolutions bancaires par exemple)
- Prépare et maintient une liste des membres, l'année de leur nomination, leur mandat et leur informations de contact pertinentes
- Participer à des événements bénévoles tels que la distribution de maillots, l'administration des éliminatoires et des tournois, etc.



*Aréna Raymond Bourque*  
2345 boulevard Thimens, Saint-Laurent (Québec) Canada H4R 1T4  
[info@hockeystl.com](mailto:info@hockeystl.com) --- [www.hockeystl.com](http://www.hockeystl.com)



## Comité de HOCKEY Saint-Laurent

### Secretary

Role of the Hockey Saint Laurent elected Secretary:

- Records minutes of meetings for all meetings and General Assemblies
- Provides minutes of meetings to all members of the Committee
- Prepares the agenda for all meetings
- Schedules and advises all committee members of meetings
- Signs and prepares documents requiring signature as requested by the committee (ie bank resolutions)
- Prepares and maintains a list of members, their year of nomination, their term in office and relevant contact information
- Participates in volunteer events such as handing out jersey's, playoff and tournament administration etc.



*Aréna Raymond Bourque*  
2345 boulevard Thimens, Saint-Laurent (Québec) Canada H4R 1T4  
[info@hockeystl.com](mailto:info@hockeystl.com) --- [www.hockeystl.com](http://www.hockeystl.com)