



Comité de HOCKEY Saint-Laurent

Registraire Adjoint / Assistant Registrar

Le candidat relève du registraire principale de l'AHM de Saint Laurent et sera responsable des tâches suivants:

- Assiste aux réunions du conseil d'administration et est présent lors de l'Assemblée générale annuelle;
- Crée les forfaits requis dans le système d'inscription en ligne et fait les suivis;
- Recueille et fait le suivi des vérifications d'antécédents judiciaires pour tous les membres et enregistrement des VCJ dans le système HCR;
- Est responsable de faire le suivi des inscriptions des membres (joueurs, entraîneurs, personnel de banc, gérant et administrateurs de l'AHM) dans HCR;
- Procède à la création des nouveaux joueurs dans le système d'inscription en ligne;
- Enregistre et fait le suivi des joueurs affiliés selon la réglementation;
- Gère les inscriptions, les preuves d'âge et de résidence;
- Collabore avec le trésorier pour le suivi du paiement complet et confirme l'inscription;
- Procède à l'enregistrement des équipes, s'assure du respect de la classification et des permis de tournois;
- Répond à toutes questions relatives à l'inscription, met à jour la base de données du système HCR et fournit les listes requises au conseil d'administration;
- Assure le contrôle des entrées de données et collabore avec le registraire régional;
- Participe aux formations nécessaire pour sa tâche;
- Assure le suivi auprès du directeur entraîneur quant aux compétences du personnel de banc des différentes équipes;
- Conseille et oriente les gérants d'équipes dans la façon de tenir à jour leur cartable pour la saison et les tournois;



Aréna Raymond Bourque

2345 boulevard Thimens, Saint-Laurent (Québec) Canada H4R 1T4

info@hockeystl.com --- www.hockeystl.com



Comité de HOCKEY Saint-Laurent

- Exécute toutes tâches connexes à sa fonction.

The candidate will report to the AHM Saint-Laurent Registrar and will be responsible for the following tasks:

- Attends all association board meetings and is present at the Annual General Meeting;
- Create the required packages in the online registration system and follow up;
- Collects and follows up on criminal background checks for all members and registration of VCJs in the UNHCR system;
- Is responsible for monitoring member registrations (players, coaches, bench staff, manager and administrators of the AHM) in HCR;
- Create new players in the online registration system;
- Registers and tracks affiliated players according to regulations;
- Manages registrations, proof of age and residence;
- Collaborates with the treasurer to monitor the full payment and confirm the registration;
- Registers teams, ensures compliance with classification and tournament permits;
- Answers all questions relating to registration, updates the UNHCR system database and provides the required lists to the Board of Directors;
- Ensures the control of data entries and collaborates with the regional registrar;
- Participates in the training necessary for his task;
- Ensures follow-up with the Director of Coaches with regards to the skills of the bench staff of the different teams;
- Advise and guide team managers on how to keep their team folders up to date for the season and tournaments;
- Performs all tasks related to his function.



Aréna Raymond Bourque
2345 boulevard Thimens, Saint-Laurent (Québec) Canada H4R 1T4
info@hockeystl.com --- www.hockeystl.com