



## Comité de HOCKEY Saint-Laurent

### Registraire

Le Régistraire doit:

- Se rapporter et recevoir les directives du Président. Le registraire travaille en étroite collaboration avec le Trésorier et Directeur des communications / Webmaster; Le registraire doit signer l'entente de CODE DE L'ADMINISTRATEUR DE DÉONTOLOGIE;
- Planifier, organiser et mettre en place un comité d'inscription afin de coordonner les activités d'inscription des membres, Hockey Saint-Laurent, y compris pré-inscriptions du printemps, en ligne, l'enregistrement de printemps en personne et de l'inscription fin d'été en personne;
- Maintenir et distribuer une liste à jour des membres joueur par groupe d'âge;
- Coordonner et vérifier tous les joueurs et les inscriptions au sein de l'équipe ainsi que directives régionales de Hockey Québec et de Lac St Louis.
- Coordonner l'identification des joueurs, des dirigeants et officiels d'équipe pour la couverture d'assurance;
- Résoudre les conflits d'enregistrement, et En collaboration, avec le vice-président des Lettres Uniques et du Trésorier le Régistraire est responsable du maintien d'un registre à jour des certifications de tous les fonctionnaires de l'équipe est tout cela entré sur la formule T112 et aussi de la production des permis de tournoi par équipe.



Aréna Raymond Bouque  
2345 boulevard Thimens, Saint-Laurent (Québec) Canada H4R 1T4  
[info@hockeystl.com](mailto:info@hockeystl.com) --- [www.hockeystl.com](http://www.hockeystl.com)



## Comité de HOCKEY Saint-Laurent

### Registrar

The Registrar shall:

- Report to and receive direction from the President . The Registrar works closely with the Treasurer and Director of Communications/Webmaster; The Registrar must sign the AGREEMENT TO THE ADMINISTRATOR'S CODE OF ETHICS;
- Plan, organize and establish a Registration Committee to coordinate the Hockey Saint-Laurent. Membership registration activities including on-line Spring Early Registration, In-Person Spring Registration and Late Summer in person registration;
- Maintain and distribute an up-to-date list of player members by age group;
- Coordinate and verify all player and team registrations within the Hockey Quebec and Lac St-Louis Regional guidelines;
- Coordinate the identification of players, Executive Officers and team officials for insurance coverage;
- Resolve any registration disputes;
- In conjunction with the VP Single-Letters and Treasurer be responsible for maintaining an up-to-date record of all team officials' certifications entered onto team T112 forms and production of team Tournament Permits.



*Aréna Raymond Bouque*  
2345 boulevard Thimens, Saint-Laurent (Québec) Canada H4R 1T4  
[info@hockeystl.com](mailto:info@hockeystl.com) --- [www.hockeystl.com](http://www.hockeystl.com)